

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБДОУ д/с «Сказка»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБДОУ д/с «Сказка»



Протокол № 27 от « 28 » 08 2020 г. № 08 от « 28 » 08 2020 г.

## Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

### 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется в случае при переводе в следующую возрастную группу при наличии мест.

2.3. Перевод воспитанника из МБДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием для перевода является :

- заявление родителей (законных представителей)
- обменное письмо;
- заключение ПМПК.

### 3. Порядок и основание отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- при отсутствии ребенка в ДОУ в течение 3 (трех) месяцев без уважительной причины и без заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **4. Порядок восстановления в МБДОУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и при условии повторного прохождения по электронной очереди в программе АИС «ЭДС».

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ является:

- ✓ непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ;
- ✓ возраст более 7 лет;
- ✓ заключение ПМПК.

В случае отказа в приеме в МБДОУ по причине несоответствия предоставленных документов или же предоставления неполного пакета документов, необходимых для зачисления в МБДОУ, родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или карантинными мероприятиями;
- санаторно-курортным лечением;

- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом;
- иными случаями в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Права**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

**ПРИКАЗ**

от «    »      201     г №      
по контингенту детей

«Об отчислении воспитанников из  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад «Сказка»

На основании заявления родителей, договора между МБДОУ детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) ребенка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить воспитанников \_\_\_\_\_ группы МБДОУ детский сад «Сказка» в связи с переходом в школу следующих воспитанников с «    »     201     г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата отчисления
1.			

2. Старшей медсестре Мазлековой З.Г. в соответствии со списком подготовить медицинские карты родителям воспитанников.
3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВМР Карпухину О.В.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ детский сад «Сказка» \_\_\_\_\_ С.М. Ясиева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

**ПРИКАЗ**

от «    »      201   г №      
по контингенту детей

«О переводе воспитанников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Сказка»

На основании возраста, Устава МБДОУ детский сад «Сказка» и договора между МБДОУ детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) ребенка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести нижеперечисленных воспитанников \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_ и закрепить за ними следующих воспитателей и младшего воспитателя ( \_\_\_\_\_.)

2 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ детский сад «Сказка» \_\_\_\_\_ С.М. Ясиева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Ясиева Саният Микаиловна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022