

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Главы  
администрации МО  
«Хасавюртовский район»  
№ 420 от «11» 07 2014 г.  
Управляющий делами администрации



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации  
муниципального образования  
«Хасавюртовский район»

г. Хасавюрт, 2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан (далее - Управление образования) является отраслевым функциональным, структурным подразделением администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, осуществляющим управление системой образования в муниципальном районе Республики Дагестан.

1.2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании» и другими законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, Уставом МО «Хасавюртовский район» и иными нормативными правовыми актами администрации МО «Хасавюртовский район» РД, решениями органа Управления образованием, настоящим Положением.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность на территории МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, министерством образования РД, структурными подразделениями администрации муниципального образования РД, органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав МО «Хасавюртовский район» РД (далее – органы местного самоуправления), образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

1.4                   Официальное наименование Управления образования:

Полное наименование – Управление образования администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.

Сокращенное наименование - Управления образования РУО ХР РД.

1.6. Управление образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридического лица.

1.7 Место нахождения (почтовый адрес) Управление образования: Российская Федерация, Республика Дагестан, 368000, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33.

1.8. Управление образования имеет самостоятельный баланс, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, печати, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района МО «Хасавюртовский район» РД и производится финансовым управлением администрации МО «Хасавюртовский район», с расчётного бюджетного счёта муниципального района, на лицевой счёт Управления образования, открытым в УФК РД.

1.10. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан и находится у Управления образования на праве оперативного управления.

## **2. Основные задачи Управления образования**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Организация предоставления на территории МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям МО «Хасавюртовский район» РД.

2.2. Организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного и дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Хасавюртовский район» РД, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1) выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) по обучению детей-инвалидов на дому.

- 2.3. Разработка концепции развития сферы образования и оказания образовательных услуг населению МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан .
- 2.4. Осуществление управления муниципальными образовательными учреждениями на территории муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.
- 2.5. Обеспечение современного уровня качества образования, внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, организация дистанционного обучения.
- 2.6. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие системы образования в районе с учетом его особенностей, культурных и исторических традиций.
- 2.7. Обеспечение полной и успешной реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.
- 2.8. Разработка и реализация программ по отдельным направлениям деятельности.
- 2.9. Создание нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования МО «Хасавюртовский район» РД.
- 2.10. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории по учету и приему граждан за конкретным муниципальным образовательным учреждением.
- 2.11. Участие в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности.
- 2.12. Обеспечение эффективной учебно-воспитательной деятельности учреждений образования, в том числе создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи.
- 2.13. Поддержание различных форм получения образования.
- 2.13.1. В Российской Федерации по ФЗ «Об образовании» ст. 17. образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. Формирование единого образовательного пространства муниципального района.

2.16. Разработка комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся и воспитанников, работников системы образования в подведомственных образовательных учреждениях.

2.17. Обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных требований.

2.18. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация аттестации руководящих работников образования в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров.

2.19. Обеспечение эффективности и целевого использования выделяемых финансовых ресурсов, распределение бюджетных средств в установленном порядке по подведомственным Управлению образования учреждениям и организациям.

2.20. Организация делопроизводства, учет и хранение документов по вопросам Управления образования.

2.21. Осуществление отдельных государственных полномочий в случае наделения органа местного самоуправления такими полномочиями законодательством Российской Федерации или законами Республики Дагестан.

2.23. Управление образования выполняет иные задачи по отрасли «Образование» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан .

### **3. Функции и полномочия Управления образования**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление образования выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает выполнение подведомственными образовательными учреждениями порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти РД, органами местного самоуправления, профсоюзами, предприятиями и организациями по вопросам социальной поддержки работников учебных заведений, социальной защиты обучающихся и воспитанников;
- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы общего образования, формирование целей и приоритетов отдельных образовательных программ;
- контролирует исполнение федеральных государственных образовательных стандартов в сфере образования, согласовывает учебные планы учреждений образования;
- организует контроль за исполнением законодательства в части защиты прав детей в рамках возложенных на органы местного самоуправления;
- обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке муниципальных учреждений образования к работе в осенне - зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;
- организует материально-техническое оснащение учреждений образования, осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования;
- Управление образования имеет право выступать заказчиком как от своего имени, так и от подведомственных учреждений при осуществлении размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на основании Федерального закона Российской Федерации от 04.06.2014 №44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- представляет в установленном порядке работников образования к награждению наградами Республики Дагестан, отраслевыми наградами Министерства образования Российской Федерации и государственными наградами;
- проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на районном, республиканском и федеральном уровне;
- организует досуг детей и подростков в каникулярный период;
- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений района;
- организует работу подведомственных учреждений по предпрофильному и профильному обучению детей;
- участвует в разработке в пределах своей компетентности нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджета МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений муниципального образования «Хасавюртовский район», оказывает необходимое содействие;
- участвует в формировании проекта муниципального бюджета в части расходов на образование, осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью учреждений, подведомственных Управлению образования;
- выступает главным распорядителем и получателем средств бюджета МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на Управление образования функций и задач;

- осуществляет контроль за рациональным распределением бюджетных назначений по отрасли «Образование», целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями;
- согласовывает перемещение бюджетных ассигнований внутри учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;
- проводит мониторинг деятельности образовательных учреждений по основным направлениям их функционирования;
- организует реализацию приоритетного национального проекта «Образование» на территории муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан;
- ведет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
- содействует созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий, обеспечению соблюдения требований техники безопасности и охраны здоровья детей и работающих в подведомственных образовательных учреждениях, обеспечивает своевременное техническое оснащение образовательных учреждений, столовых, медицинских кабинетов;
- организует руководство гражданской обороной в системе образования района в пределах своей компетенции;
- содействует проведению своевременного обследования, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности Управления образования;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировки педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;
- обеспечивает организованное проведение на территории района государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, в новой и традиционной формах (далее – ГИА), среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), участвует в формировании



и ведении баз данных Республики Дагестан об участниках ЕГЭ и его результатах;

- обеспечивает поддержку и развитие новых типов образовательных учреждений, инновационную и экспериментальную работу, поддержку одаренных детей и детей с отклонениями в развитии;

- организует взаимодействие семьи, школы, общественности, направленной на создание открытой системы государственно-общественного управления;

- в пределах своей компетенции организует информационное обеспечение образовательных учреждений района, формирует районный заказ на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы, аттестационно-бланочных документов для муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет контроль за организацией качественного, сбалансированного питания;

- 3.2. Управление образования выступает:

- главным распорядителем бюджетных средств отрасли "Образование", получателем средств бюджета МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на него полномочий;

- муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на нужды Управления образования, в пределах выделенных ассигнований.

Управление образования содействует своевременной подготовке заявок на размещение муниципального заказа для нужд муниципальных заказчиков отрасли «Образование».

3.4. Управление образования разрабатывает:

- концепцию развития образования по территории района;

- ведомственные целевые программы в области образования;

- муниципальные регламенты в сфере образования;

- нормативные акты по осуществлению переданных району отдельных государственных полномочий Республики Дагестан в области образования;

- комплекс мер по социальной защите работников отрасли «Образование»;

- мероприятия по развитию экспериментальной, инновационной деятельности в сфере образования;
- нормативно-правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие отрасли в интересах личности ребенка;
- предложения по оптимизации образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан;
- проекты постановлений администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан;

об установлении предварительной опеки или попечительства.

### 3.5. Управление образования контролирует:

- соблюдение трудового законодательства в подведомственных учреждениях;
- выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, принятию мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности в образовательных учреждениях.

### 3.6. Управление образования участвует:

- в создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений; в формировании проекта бюджета Республики Дагестан в части планирования расходов на отрасль «Образование»;
- в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица подведомственных Управлению образования учреждений;
- в пределах своих полномочий в обеспечении государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования в образовательных учреждениях Республики Дагестан - в разработке межведомственных программ, соглашений, договоров в сфере образования, заключенных органами местного самоуправления.

3.7. Управление образования может осуществлять другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Республики Дагестан.

#### **4. Права Управления образования.**

4.1. Управление образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по применению;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов и управлений администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, организаций всех форм собственности информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управления образования полномочий;
- 3) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;
- 4) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;
- 5) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы), привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- 6) проводить выставки, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия, участвовать в мероприятиях краевого, федерального, межрегионального и международного масштаба в области образования.

4.2. Управление образования может учреждать в установленном порядке в целях реализации возложенных на него задач печатные издания.

4.3. Управление образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

## 5. Организация деятельности

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МО и главой администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.

Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий.

Начальник подчиняется непосредственно главе МО и главе администрации МО «Хасавюртовский район».

В отсутствие начальника Управление образования его обязанности исполняет первый заместитель Управления образования в соответствии с распределением функциональных обязанностей между начальником и первым заместителем Управления образования.

5.2. Начальник Управления образования:

- 1) руководит деятельностью Управления образования;
- 2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления образования – приказы ненормативного характера;
- 3) Своим приказом осуществляет прием на работу и увольнение руководителей МКОУ, МДОУ, работников Управления образования, распределяет обязанности между работниками.
- 4) представляет для утверждения в установленном порядке главе МО и главе администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан штатное расписание Управления образования;
- 5) применяет к работникам Управления образования меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.
- 6) представляет интересы МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан в региональных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных администрацией МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, и в порядке, установленном законодательством Республики Дагестан;

7) действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах «Хасавюртовского района» и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, управляет имуществом Управления образования, выдает доверенности, открывает лицевые счета, имеет право первой подписи на финансовых документах;

8) заключает от имени Управления образования муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

9) осуществляет прием граждан и юридических лиц;

10) рассматривает представления и награждает Почетными грамотами Управления образования;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

5.3. При Управлении образования могут создаваться общественные советы, комиссии, экспертные группы, временные творческие коллективы и т.д., действующие на общественных началах.

5.4. В Управление образования образуется совет руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан (далее – совет) в составе начальника (председатель совета), специалистов Управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан. В состав совета Управления образования могут включаться представители других отделов и управлений администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, представители научно - педагогической общественности, а также ученые и специалисты в сфере образования.

Состав и Положение совета утверждается приказом начальника Управления образования.

Распределение обязанностей между членами совета производится председателем совета.

Совет является совещательным органом, рассматривающим на своих заседаниях особо значимые вопросы в области образования и деятельности Управления образования.

Решения совета оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами Управления образования, имеющими нормативный характер.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления образования**

6.1. Реорганизация Управления образования осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Управление образования может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Архивное дело, сохранность документов**

7.1. Управление образования в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».

Управляющий делами администрации  
МО «Хасавюртовский район»



М. Алисултанов

Прочитано и  
применовано





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Ясиева Саният Микаиловна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022