

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ Детский сад «Сказка»
протокол от 19.08.2022 № 36

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКДОУ Детский сад
«Сказка»
Приказ № 40 от 31.08.2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сказка»
на 2022/23 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 3–6 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6–7 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 8–10 |
| 2.2. Нормотворчество | 10 |
| 2.3. Работа с кадрами | 10-11 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 11-13 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 13 |
| 3.2. Безопасность | 14–15 |

Приложения

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ нравственного воспитания и безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

2

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. директора по ВМР, Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВМР, Воспитатели

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Зам. директора по ВМР, Воспитатели, Педагог-психолог.
<...>		
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Зам. директора по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Зам. директора по ВМР Воспитатели
<...>		
Оздоровительная работа		
Обновление наглядных пособий, материалов и оборудования, необходимых для проведения оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. директора по ВМР Воспитатели
<...>		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День единства народов Республики Дагестан	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

<...>		
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний праздник (ярмарка)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<...>		
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<...>		
День инвалида	Декабрь	Воспитатели
Новый год (утренник)	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<...>		
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день (утренник)	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики (познавательные мероприятия)	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май-Июнь	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
<...>		

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню единства народов Республики Дагестан	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Дары Осени»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Выставка поделок «Военная техника»	Февраль	Зам. директора по ВМР, Воспитатели
Выставка праздничных открыток «Для мамочки и бабушки»	Март	Зам. директора по ВМР, Воспитатели
Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели

Флешмоб «Мы помним-мы гордимся!»	Май	Зам. директора по ВМР, Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Эколята»	Январь- февраль	Зам. директора по ВМР, Воспитатели
«Воспитатель года - 2023»	Март	Зам. директора по ВМР, Воспитатели
<...>		
Региональные		
X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Сентябрь	Зам. директора по ВМР, Воспитатели
«Науки юношей питают»	Ноябрь	Зам. директора по ВМР, Воспитатели
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. директора по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, зам. директора по ВМР, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам. директора по ВМР, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. директора по ВМР, воспитатели
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Директор, зам. директора по ВМР, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, зам. директора по ВМР, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя и старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели средней и старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя и старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Декабрь	Младшая, средняя и старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Март	Младшая, средняя и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшие группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, заместитель директора по ВМР, педагог-психолог.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Директор

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, расписания НОД и циклограмм ОД	Сентябрь	Зам. директора по ВМР, медработник
Подготовка карт мониторинга педагогического процесса	Сентябрь, май	Зам. директора по ВМР
Подписка на периодические издания	Октябрь, май	Зам. директора по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. директора по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. директора по ВМР
Подготовка документов и отчета по проведенным мероприятиям на сайт ДОУ	В течение года	Зам. директора по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. директора по ВМР
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Зам. директора по ВМР
<...>		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

7

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	Зам. директора по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам. директора по ВМР
Использование бесплатных ресурсов для повышения профессиональной компетенции в работе с детьми дошкольного возраста	Октябрь	Зам. директора по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам. директора по ВМР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Консультация «Образ современного педагога в условиях реализации ФГОС» («Стандарт педагога»)	Март	Зам. директора по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной	Май	Зам. директора по ВМР

деятельности с детьми летом		
<...>		

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Сентябрь	Зам. директора по ВМР
Гиперактивные дети в детском саду. Как им помочь?	Октябрь	Педагог-психолог
Меры профилактики и предупреждения простудных заболеваний у детей. Роль семьи в формировании здорового образа жизни.	Декабрь	Инструктор по физической культуре, медсестра.
Результаты диагностики педагогического процесса. Итоги подготовки выпускников ДОУ к школе.	Апрель	Зам. директора по ВМР, воспитатели старших групп
<...>		

8

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Директор, Зам. директора по ВМР
Тематический педсовет «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села»	Ноябрь	Директор, Зам. директора по ВМР
Тематический педсовет «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Директор, Зам. директора по ВМР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году и подготовка к ЛОП»	Май	Директор, Зам. директора по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
<...>		

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов ДОО в связи с переходом с бюджетного на казенное.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВМР
<...>		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Байсаева Айна Увайсовна	Воспитатель	Сентябрь
Меджидова Зарема Тажутдиновна	Воспитатель	Октябрь
Солтаханова Кистаман Умлатхановна	Воспитатель	Октябрь
Шамсудинова Хеда Ризвановна	Воспитатель	Сентябрь
<...>		

9

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Амакова А.А.	Воспитатель	Сентябрь	
Батербиева М.Р.	Воспитатель	Октябрь	
Саритова Д.А.	Воспитатель	Ноябрь	
Шамсудинова А.Х.	Воспитатель	Ноябрь	
<...>			

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре ДОУ. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы ДОУ	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Директор, Зам. директора по ВМР, Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВМР, Педагог-психолог
Состояние условий в группах ДОУ для формирования основ патриотического развития дошкольников	Тематический	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь	Директор, Зам. директора по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. директора по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. директора по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Директор, Зам. директора по ВМР

Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь/март	Зам. директора по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Январь	Зам. директора по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, Зам. директора по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам. директора по ВМР, медработник
<...>				

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. директора по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор
<...>		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль - август 2022 г.	Директор, завхоз, зам. директора по ВМР
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август 2023 г.	Работники детского сада
<...>		

12

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Привести в соответствие с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 технологическое оборудование пищеблока.	В течение года	Завхоз
Оборудовать покрытием прогулочную площадку для младших групп.	Октябрь	Директор, завхоз
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Май	Дворник, воспитатели групп
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими	По мере	Ответственный

системами охраны: — системой передачи сигнала на пульт МВД РФ по Хасавюртовскому району	финансирования	за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Организация круглосуточной охраны ДОУ	По мере финансирования	Директора
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Ноябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам. директора по ВМР
<...>		

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели групп
Пополнять запас: - СИЗ — маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Директор, медработник
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал (помощники воспитателей)
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медработник
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	
<...>		

ПРИЛОЖЕНИЯ

15

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2022/2023 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы
летом

<...>

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2022/2023 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

<...>

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2022/2023 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

<...>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2022/23 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Петрова С.Н.	Старший воспитатель	27.08.2022	Петрова
2	Степанов В.Н.	Воспитатель	30.08.2022	Степанов
3	Иванов А.С.	Учитель-логопед	30.08.2022	Иванов
4	<...>			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Ясиева Саният Микаиловна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023